

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСАХ  
ИНТЕГРИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТИ СГУ  
П 5.48.01 -2011**

Саратов 2011

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАНО ПРЦНИТ Саратовского государственного университета имени Н.Г.Чернышевского

2 ПРИНЯТО на заседании Ученого совета от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

3 УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с \_\_\_\_\_

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского.

## Содержание

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Введение.....  | 3  |
| 2   | Основные термины и определения.....  | 3  |
| 3   | Общие положения.....   | 4  |
| 3.1 | Виды информационных ресурсов.....  | 4  |
| 3.2 | Собственники и владельцы ИР СГУ.....   | 5  |
| 3.3 | Общие требования к ИР СГУ.....   | 5  |
| 3.4 | Порядок создания ИР и организации доступа к ним.....                                 | 6  |
| 3.5 | Ответственность за организацию информационных процессов и содержание информации..... | 7  |
| 4   | Гипертекстовые информационные ресурсы.....   | 8  |
| 4.1 | Основные принципы формирования.....  | 8  |
| 4.2 | Официальный сайт университета.....   | 8  |
| 4.3 | Сайты подразделений и отдельных проектов.....  | 10 |
| 4.4 | Открытие сайта в зоне <a href="http://sgu.ru">sgu.ru</a> .....                       | 10 |
| 4.5 | Закрытие сайта в зоне <a href="http://sgu.ru">sgu.ru</a> .....                       | 11 |
| 5   | Служебные данные на сетевых устройствах.....   | 11 |
| 6   | Файловые архивы.....   | 12 |
| 7   | Файлы пользователей.....   | 12 |
| 8   | Базы данных.....   | 12 |

## 1 Введение

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и состав информационных ресурсов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского» (СГУ), основные правила организации сбора, обработки и хранения информации в компьютерной сети вуза и предоставления доступа пользователям к информационным ресурсам сети.

1.2 Формирование и использование информационных ресурсов является основой создания единого информационного пространства СГУ как образовательного, научно-исследовательского и культурного центра региона. Информационные ресурсы формируются в результате деятельности структурных подразделений СГУ и других организаций образования, науки, культуры.

1.3 Все действия с информацией, размещаемой на серверах СГУ сторонними абонентами в рамках деятельности СГУ по оказанию телематических услуг, регламентируются соответствующими договорами, и в настоящем Положении не рассматриваются.

## 2 Основные термины и определения

2.1 **Владелец информационных ресурсов:** субъект, реализующий полномочия владения, пользования и распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом собственником.

2.2 **Информационная система:** совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.3 **Информационные процессы:** процессы создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации.

2.4 **Информационные ресурсы (ИР):** отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах). Разделяемые ИР - ИР, к которым организован одновременный доступ нескольких пользователей.

2.5 **Информационный Интернет-ресурс (ИИР):** структурированная информация, доступная с сервера неопределенному кругу лиц, имеющая уникальное сетевое имя (URL) и имеющая владельца.

2.6 **Информация:** сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.

2.7 **Конфиденциальная информация:** требующая защиты информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.8 Пользователь (потребитель) информации:** субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику для получения необходимой ему информации и пользующийся ею.

**2.9 Портал:** это сетевой узел или комплекс узлов, подключенных к Интернет по высокоскоростным каналам, обладающий развитым пользовательским интерфейсом и предоставляющий единый с концептуальной и содержательной точки зрения доступ к широкому спектру информационных ресурсов и услуг, ориентированных на определенную аудиторию (в данном случае, образовательное сообщество).

**2.10 Сайт:** информационные Интернет-ресурсы общей смысловой направленности, имеющие гипертекстовую организацию.

**2.11 Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения - субъект, реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами в объеме, устанавливаемом законом.**

**2.12 Университетские серверы СГУ (серверы):** компьютеры, которыми СГУ в лице своих подразделений распоряжается на правах оперативного управления, осуществляющие передачу информации пользователю по его запросу.

Технологической основой информационной системы СГУ является интегрированная компьютерная сеть СГУ (далее - ИКС), которая функционирует в соответствии с "Положением об интегрированной компьютерной сети СГУ". Информационные ресурсы в ИКС существуют в виде электронных документов, хранящихся в запоминающих устройствах (далее - ЗУ), присоединенных к сети средств вычислительной техники (далее - СВТ).

**2.13 Гипертекстовые информационные системы:** множество документов, постоянно находящихся в ЗУ СВТ или динамически формируемых по запросу пользователя, и связанных между собой гипертекстовыми ссылками, реализующими запрос пользователя на доступ к документу. Множество таких документов подразделяется на сайты;

### **3 Общие положения**

#### **3.1 Виды информационных ресурсов**

В ИКС создаются и поддерживаются разделяемые ИР следующих типов:

1) данные в электронной памяти на магнитных носителях устройств, обеспечивающих функционирование сети (маршрутизаторов, серверов, управляемых коммутаторов и концентраторов, модемов);

2) программное обеспечение СВТ;

3) файлы пользователей;

4) централизованные файловые архивы;

5) гипертекстовые информационные системы

6) специализированные базы данных,

В зависимости от необходимости, информация, перечисленная в подпунктах 1-3 может быть как доступна, так и недоступна из сетей, внешних по отношению к СГУ.

### **3.2 Собственники и владельцы ИР СГУ**

3.2.1 Собственниками информационных ресурсов в ИКС могут являться государство, физические и юридические лица.

3.2.2 Запрещается создавать (размещать) разделяемые информационные ресурсы на СВТ ИКС СГУ без разрешения владельца сети - Саратовского государственного университета в лице руководства соответствующих подразделений. Для получения разрешения на создание (размещение) информационных ресурсов собственника в ИКС СГУ между ним и СГУ заключается гражданско-правовой договор, в котором оговаривается ответственность сторон за содержание, целостность и предоставление доступа к ресурсам.

3.2.3 Владельцы (собственники) информационных ресурсов несут ответственность за их содержание в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4 В соответствии со ст. 299 Гражданского кодекса Российской Федерации ИИР, разработанные с использованием оборудования или иных ресурсов СГУ, являются государственной собственностью под оперативным управлением СГУ. Лица, занимавшиеся непосредственно разработкой ресурса, могут обладать соответствующими авторскими правами.

### **3.3 Общие требования к ИР СГУ**

3.3.1 Информационные Интернет-ресурсы СГУ не должны содержать информации, содержание и распространение которой нарушает законодательство Российской Федерации.

3.3.2 Информационные ресурсы в ИКС, содержащие сведения, отнесенные к конфиденциальным на основании Указа Президента РФ от 6.03.97 г. № 188 (с изменениями и дополнениями к нему), должны быть защищены от несанкционированного доступа согласно законодательству Российской Федерации, в том числе соответствовать требованиям руководящих документов Гостехкомиссии при Президенте РФ, приказов и рекомендаций ФСТЭК России.

3.3.3 Серверы подразделений, обеспечивающие доступ к их ИР, должны функционировать круглосуточно, их местоположение в компьютерной сети университета должно выбираться с учетом обеспечения эффективного доступа к ним из сети вуза и сети Интернет.

3.3.4 Установка специализированных серверов баз данных на СВТ, подключенных к сети, производится на основании проекта (технического задания) на разработку или при введении в эксплуатацию базы данных, по согласованию с администратором ИКС.

3.3.5 На серверы электронной почты, установленные на СВТ, подключенные к ИКС, устанавливается защита от несанкционированного использования с целью рассылки сообщений, предназначенных неопределенному кругу лиц, и не позволяющих определить отправителя этого сообщения (спама).

### **3.4 Порядок создания ИР и организации доступа к ним**

3.4.1 Организация информационных процессов разделяемых ИР возлагается на руководителей подразделений СГУ, в ведении которых они находятся. СВТ, содержащие разделяемые ИР или выполняющие функции серверов, должны быть обозначены в проектах подключения соответствующих сегментов сети к ИКС СГУ.

3.4.2 Серверы подразделений, обеспечивающие доступ к сайтам, входящим в единую систему ИР СГУ, и другим разделяемым в ИИР, должны функционировать круглосуточно, их местоположение в компьютерной сети подразделения должно быть выбрано с учетом обеспечения высокоскоростного доступа к нему из сети СГУ и глобальной сети Интернет. Администрация ИКС поддерживает целостность информационной системы в ИКС, ее защиту от несанкционированного доступа имеющимися в его распоряжении программно-аппаратными и организационными мерами.

3.4.3 Ограничения прав доступа пользователей к ИР определяются собственниками (владельцами) последних и строятся на основе разделения пользователей на группы, разделения СВТ по логическим (доменам) и/или физическим сетям. Доступ к разделяемым ИР в сети организуется при помощи сетевых служб и/или серверного программного обеспечения, поддерживаемых на СВТ, и может ограничиваться средствами соответствующих серверов, поддержанием списков доступа на маршрутизаторах, списков физических адресов на управляемых коммутаторах. Доступ к разделяемым ИР, размещенным на СВТ подразделений, соединенных с сетью, обеспечивается на основании проектов участков сети подразделений, подготовленных в соответствии с "Положением об ИКС СГУ".

3.4.4 При работе с ИС с клиент-серверной топологией пользователи делятся на группы в зависимости от совершаемых действий над данными (просмотр, ввод, редактирование баз данных, необходимость регистрации). В общем случае выделяются следующие группы пользователей:

- 1) администратор ИС - имеет право на регистрацию, просмотр, ввод, удаление и редактирование всей информации;
- 2) администратор-пользователь - имеет право на регистрацию, просмотр всей информации, ввод, удаление и редактирование своей части информации;
- 3) пользователь - имеет право на регистрацию, просмотр информации.

Разграничение прав доступа пользователей определяется в техническом задании, разрабатываемом при создании соответствующей ИС. Аутентификация и авторизация пользователя реализуются в соответствии с требованиями к безопасности системы и её архитектуре. С точки зрения пользователя вид архитектуры не влияет на механизм регистрации. В зависимости от требований безопасности, аутентификация может отсутствовать, присутствовать в виде единой учетной записи с именем и паролем, либо с определенным количеством учетных записей, авторизация ресурсов для которых производится на основе паролей.

Файлы файловых баз данных рассматриваются в сети как файлы пользователей.

### **3.5 Ответственность за организацию информационных процессов и содержание информации**

3.5.1 Собственники и владельцы ИР, входящих в информационную систему сети, официально назначают лиц, которые отвечают за организацию и поддержание информационных процессов и за содержание ИР. Подразделения СГУ, в которых организованы информационные процессы, приводящие к созданию разделяемых ИР, отвечают за содержание этих ИР в соответствии с действующим законодательством и режимом защиты информации, установленным в СГУ. Владельцы (собственники) информационных ресурсов несут ответственность за их содержание в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель подразделения и ответственный за эксплуатацию ИИР несут ответственность за:

- соответствие содержания ИР законодательству Российской Федерации;
- достоверность и актуальность представляемой информации и ее своевременное обновление.

3.5.2 Руководитель подразделения и ответственный за эксплуатацию ресурса принимают необходимые меры для обеспечения сохранности информации, составляющей ИИР, владельцами которых они являются, в частности, путем создания и обновления необходимого количества резервных копий с соблюдением правил их хранения.

3.5.3 Ответственный за эксплуатацию ИИР организует защиту от несанкционированного доступа программно-аппаратными (если это возможно) и организационными мерами.

3.5.4 Администрация ИКС не отвечает за ошибки, имеющиеся в программном обеспечении, реализующем разделение доступа к ИР в сети, и последствия использования этих ошибок третьими лицами для несанкционированного доступа к ИР.

3.5.5 При работе с ИС, не имеющими клиент-серверной архитектуры, ответственность за организацию доступа к данным, несет руководитель подразделения, которое использует данную ИС.



3.5.6 Ответственность за недостоверную информацию, размещенную в разделе структурного подразделения СГУ на официальном портале (сайте), несет руководитель соответствующего подразделения. Ответственность за некачественное текущее сопровождение раздела подразделения (несвоевременное обновление информации, нарушение правил размещения информационных материалов) несет администратор раздела.

## **4 Гипертекстовые информационные ресурсы**

### **4.1 Основные принципы формирования**

4.1.1 Средства обеспечения гипертекстовой информационной системы на СВТ ИКС СГУ устанавливаются и настраиваются техническим администратором ИКС совместно администратором ЛВС, входящей в ИКС на основании заявки (проекта) подразделения в соответствии с "Положением об информационной компьютерной сети СГУ".

4.1.2 Все ИИР должны быть выдержаны в единой стилистике, сохраняющей принадлежность ресурса к СГУ. Построение информации должно производиться с учетом требований, обеспечивающих повышение рейтинга ИИР СГУ и формировать положительный имидж университета. Гипертекстовые информационные ресурсы должны содержать символику СГУ по крайней мере на титульной странице.

4.1.3 Сайты, входящие в единую систему ИР СГУ, в основном должны быть доступны всем пользователям сети Интернет. Ограничения доступа пользователей к целым сайтам или их частям, содержащим внутреннюю информацию, определяются владельцами последних с учетом норм действующего законодательства.

4.1.4 В случае необходимости полного блокирования доступа к сайту из внешних сетей владельцы сайта вправе потребовать от администраторов ИКС СГУ прекращения для их сервера внешнего доступа. В остальных случаях ограничения осуществляются непосредственно владельцами сайта.

4.1.5 На сайтах СГУ допускается создание интерактивных сервисов (форумов, чатов и т.п.). Ответственный модератор сервиса обязан не реже 1 раза в сутки (в том числе в выходные и праздничные дни) проверять сообщения, написанные пользователями, и уничтожать те из них, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации или требованиям настоящего раздела. Пользователи должны быть информированы о необходимости соблюдения правил и о возможности удаления их сообщений.

### **4.2 Официальный сайт университета**

4.2.1 Официальный сайт СГУ [www.sgu.ru](http://www.sgu.ru) обеспечивает официальное представление информации в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг СГУ, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений СГУ с целевой аудиторией.

4.2.2 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности СГУ, его преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если иное не предусмотрено законом или локальными нормативными актами СГУ. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) сайта определяется отделом СМИ.

4.2.3 Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом СГУ, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами СГУ. Функционирование разделов образовательных структурных подразделений СГУ на официальном сайте регламентировано положением П5.04.02 - 2010 "Положение о разделе образовательного структурного подразделения Саратовского государственного университета на сайте [www.sgu.ru](http://www.sgu.ru)" и настоящим Положением.

4.2.4 Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на отдел СМИ, который обеспечивает его разработку, а также изменение дизайна и структуры. Непосредственный контроль над работой официального сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет сотрудник отдела СМИ, на которого согласно должностным инструкциям возложены обязанности главного редактора сайта.

4.2.5 В целях обеспечения целостности гипертекстовых информационных ресурсов СГУ, каждое подразделение обязано разместить информацию на официальном сайте. Для этого каждому подразделению СГУ предоставляется возможность удаленного доступа к разделу, содержащему информацию о подразделении. Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Приложения А к Положению П 5.04.02 - 2010.

4.2.6 Для создания раздела подразделения и назначения администратора раздела руководителем подразделения подается представление на имя начальника отдела СМИ. Лицо, исполняющее функции администратора раздела, получает пароль доступа к разделу подразделения и проходит инструктаж у работников отдела СМИ. К наполнению раздела подразделения не могут быть допущены иные лица, кроме лица, на которое возложены функции администратора. При смене администратора раздела руководитель подразделения обязан сообщить об этом главному редактору сайта для изменения соответствующей учётной записи.

4.2.7 Обновление и наполнение раздела сайта проводится подразделением регулярно. Содержание раздела должно мобильно и достоверно отражать события жизни и деятельности подразделения.

4.2.8 Наличие у подразделения собственного ресурса вне рамок официального сайта СГУ не освобождает его от необходимости размещения информации в разделе подразделения официального сайта СГУ.

### **4.3 Сайты подразделений и отдельных проектов**

4.3.1 Подразделения или рабочие группы имеют право создавать различные гипертекстовые ресурсы в зоне [sgu.ru](http://sgu.ru), при условии, что их наличие будет положительно влиять на имидж СГУ, информация будет соответствовать направлению деятельности подразделения или рабочей группы и не будет противоречить законодательству РФ.

4.3.2 На главной странице такого сайта должны быть указаны явно или в виде ссылок:

- фамилия и адрес электронной почты руководителя подразделения (проекта);

- фамилия и адрес электронной почты ответственного за информационное наполнение сайта;

- символика СГУ;

- ссылка на портал [www.sgu.ru](http://www.sgu.ru);

- общеуниверситетская система учета статистики посещаемости.

4.3.3 Для обеспечения создания и поддержки сайта подразделения руководителем подразделения назначается ответственное лицо. Запрещается коммерческая и рекламная информация во всех видах (за исключением собственной деятельности подразделения).

4.3.4 Информация, хранящаяся на сайте подразделений и отдельных проектов, не должна дублировать информацию, размещаемую на официальном сайте СГУ. В случае необходимости такого дублирования в целях обеспечения целостности информации должна быть установлена ссылка на официальный сайт СГУ, как на первоисточник. Поддержка и развитие сайтов, у которых более половины информации дублируется с официального сайта СГУ, может быть признана нецелесообразной.

### **4.4 Открытие сайта в зоне [sgu.ru](http://sgu.ru)**

4.4.1 Сайт подразделения или отдельного проекта (кроме служебных сайтов) может получить у администраторов ИКС СГУ адрес в зоне [sgu.ru](http://sgu.ru). Для этого нужно пройти следующую процедуру:

4.4.2 На имя ректора СГУ подается представление с обоснованием необходимости такого проекта и обязательным указанием предполагаемого места физического расположения, к которому прилагается для утверждения техническое задание на проект. Техническое задание предварительно визируется начальником ПРЦ НИТ и начальником отдела СМИ.

4.4.3 После завершения разработки утвержденного проекта на имя директора ПРЦ НИТ пишется служебная записка за подписью руководителя проекта с просьбой предоставить адрес в зоне [sgu.ru](http://sgu.ru) с обязательным указанием ответственного за информационное наполнение и контактной информации, и предоставляется копия утвержденного ТЗ.

4.4.4 Если предполагаемое место размещения ресурса - веб-сервер ПРЦ НИТ, то сотрудники ПРЦ НИТ несут ответственность за безопасность и

целостность информации, поэтому проверяют разработанный сайт на безопасность, выделяют ему адрес и место на сервере ПРЦ НИТ, а также регистрируют сайт в специализированной базе данных

4.4.5 Если сайт располагается на сервере подразделения-разработчика, то ответственность за безопасность информации несет руководитель подразделения и проверка на безопасность проводится сотрудниками подразделения самостоятельно, адрес выделяется и сайт регистрируется в том же порядке, что и в п.3.

#### **4.5 Закрытие сайта в зоне sgu.ru**

4.5.1 Закрыть существующий ресурс можно по служебной записке от зарегистрированного в базе руководителя проекта.

Сайты проектов, по каким либо причинам потерявшие свою актуальность или ответственных за информационное наполнение, могут быть закрыты по инициативе любого сотрудника СГУ. В таком случае в комиссию по информационной безопасности подается служебная записка с обоснованием инициативы. Комиссия принимает решение о закрытии проекта, после чего проект закрывается с обязательным хранением резервной копии в течение полугода.

4.5.2 Проект может быть восстановлен из резервной копии по распоряжению ректора.

#### **5 Служебные данные на сетевых устройствах**

5.1 ИР на сетевых устройствах создаются и поддерживаются техническими администраторами ИКС и администраторами ЛВС, входящих в ИКС, или администраторами отдельных СВТ в рамках выполнения ими своих служебных обязанностей.

5.2 Установка программного обеспечения, которое организует сетевые сервисы в ИКС или требует организации новых сервисов со стороны ИКС, производится только после согласования с администратором ИКС. Установленное на СВТ подразделений СГУ программное обеспечение должно соответствовать производственным целям и задачам подразделения.

5.3 ИР, созданные пользователями - преподавателями, сотрудниками, студентами, аспирантами и докторантами СГУ, выполняющими учебные или производственные задания, научные исследования с использованием СВТ в подразделениях СГУ не должны содержать информации, не относящейся к образовательной, научной или производственной деятельности пользователя. Пользователям запрещается создавать и использовать разделяемые файловые системы в коммерческих целях без разрешения руководства СГУ.

## **6 Файловые архивы**

6.1 Файловые архивы создаются администраторами соответствующих служб ИКС и входящих в нее ЛВС. Содержание архивов должно соответствовать научно-производственным или образовательным видам деятельности подразделений СГУ и нацелено на решение конкретных задач.

6.2 Файловые архивы создаются подразделениями для собственных нужд или нужд университета. Разрешение на создание архива дается руководителем подразделения.

Доступ к архивам может осуществляться по протоколам FTP, HTTP, SMB.

6.3 Файловые архивы, содержащие свободно распространяемую информацию (программы классов Freeware/Shareware, драйверы, библиотеки, справочники и т.д.), полученную в готовом виде, а так же информацию собственной разработки, должны быть доступны только внутри сети СГУ.

6.4 Создание персональных файловых архивов запрещено.

## **7 Файлы пользователей**

7.1 Файлы пользователей создаются пользователями - преподавателями, сотрудниками, студентами, аспирантами и докторантами СГУ, выполняющими учебные или производственные задания, научные исследования с использованием СВТ в подразделениях СГУ. Файлы пользователей на разделяемых устройствах СВТ в ИКС не должны содержать информации, не относящейся к образовательной, научной или производственной деятельности пользователя.

7.2 Пользователям запрещается создавать и использовать разделяемые файловые системы в коммерческих целях без разрешения руководства СГУ.

## **8 Базы данных**

8.1 Информационные системы (ИС), включающие в себя базы данных интегрированной компьютерной сети СГУ, в зависимости от создания, организации хранения, обработки, защиты и сбора информации условно можно разделить на четыре типа:

1) ИС, обеспечивающие автоматизацию управленческо-хозяйственной деятельности университета. Основу данных ИС составляют программные лицензионные продукты фирмы 1С. Такие ИС функционируют в соответствии с производственными нуждами в определенном технологическом режиме в отдельном от общеуниверситетской ИКС защищенном сегменте сети. Взаимодействие пользователей подобных ИС определяется соответствующим Положением об обработке и защите персональных данных в информационных системах Саратовского государственного университета имени Н.Г. Чернышевского П 5.47.01 - 2011 и методическими инструкциями (Методическая инструкция по организации

парольной защиты в информационных системах персональных данных ИМ 5.02.01 - 2009; Методическая инструкция по организации антивирусной защиты ИМ 5.02.02 - 2009; Методическая инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные ИМ 5.02.05 - 2010; Методическая инструкция пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники ИМ 5.02.06 - 2010; Методическая инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных ИМ 5.02.07 - 2010).

В процессе эксплуатации ИС данного типа ведется электронный журнал учета пользователей и их действий в ИС.

Другую группу информационных систем, автоматизирующих научную и иную деятельность университета, составляют программные продукты, созданные Вычислительным центром по заказу структурных подразделений университета. Базы данных этих систем не содержат персональных данных сотрудников.

2) ИС, обеспечивающие поддержку учебного процесса. Данные системы в свою очередь можно разделить на два вида:

обеспечивающие автоматизацию учебного процесса (например, программа «Планы» для создания и проверки рабочих учебных планов, программы составления расписания и т.п.);

формирующие банк электронных образовательных ресурсов (электронные ресурсы Зональной научной библиотеки и другие).

3) ИС, обеспечивающие предоставление образовательных услуг населению с помощью дистанционных технологий.

4) ИС специального назначения для сопровождения систем электронного взаимодействия с внешними организациями.

8.2 Версии ИС данного типа устанавливаются локально сотрудниками Вычислительного центра (ВЦ) на компьютеры соответствующего подразделения (пользователя данной ИС). Приказом ректора назначаются пользователи конкретной ИС из числа ответственных сотрудников подразделений и администраторы безопасности ИС из числа сотрудников ВЦ. Очередное обновление системы осуществляется в соответствии с регламентом работ администратором безопасности данной ИС.

8.3 На разработку и внедрение (соответственно модификацию и сопровождению) ИС первого, второго и третьего типов должно быть составлено техническое задание (ТЗ). В ТЗ подробно описываются архитектура и СУБД ИС, требования к эксплуатации и обслуживанию, к защите информации от несанкционированного доступа, разграничению прав доступа, к организации процесса сбора, обработки, передачи данных, их хранению, обновлению, восстановлению. ТЗ подлежит обязательному согласованию с заказчиком ИС и утверждению ректором. Завершение работ по созданию и внедрению (модификации и сопровождению) ИС подтверждается двусторонним актом.


8.4 ИС четвертого типа, как правило, внедряются и сопровождаются на основании двухсторонних соглашений и/или договоров между университетом и внешними организациями, регулируемыми и обеспечивающими данный конкретный информационный процесс.

8.5 Для ИС с клиент-серверной архитектурой СУБД устанавливаются на специально выделенные для этого серверы. Это может быть файловый сервер (соответственно "файловые СУБД") или специализированный сервер баз данных.

8.6 Для разработки ИС, отображающих базы данных через Web-страницы, используются специализированные серверы баз данных и дополнительные компоненты СУБД, необходимые для функционирования приложений. Установка специализированных серверов баз данных на СВТ, подключенных к сети, производится на основании проекта (технического задания) на разработку или при введении в эксплуатацию базы данных по согласованию с администратором ИКС.

8.7 Администрирование серверов и серверов приложений производится администраторами, отвечающими за соответствующие сервисы.

Руководитель разработки,  
Начальник ПРЦНИТ

  
личная подпись, дата

В.М. Соловьев

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по  
правовому и кадровому  
обеспечению

  
личная подпись, дата

Е.Л. Сергун

Советник ректора в области права  
и информационной безопасности

  
личная подпись, дата

Д.П. Кусмарцев

Начальник ВЦ СГУ

  
личная подпись, дата

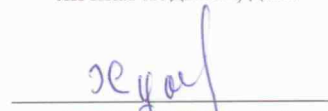
В.А.Иванов

Директор Института открытого  
образования

  
личная подпись, дата


Н.А. Иванова

Заместитель начальника отдела  
СМИ

  
личная подпись, дата

Т.Р. Хуснулина

Заместитель директора по  
информационному обеспечению  
ЗНБ СГУ

  
личная подпись, дата

И.В. Крутихин

Нормоконтроль:

 28.06.2011   
личная подпись, дата